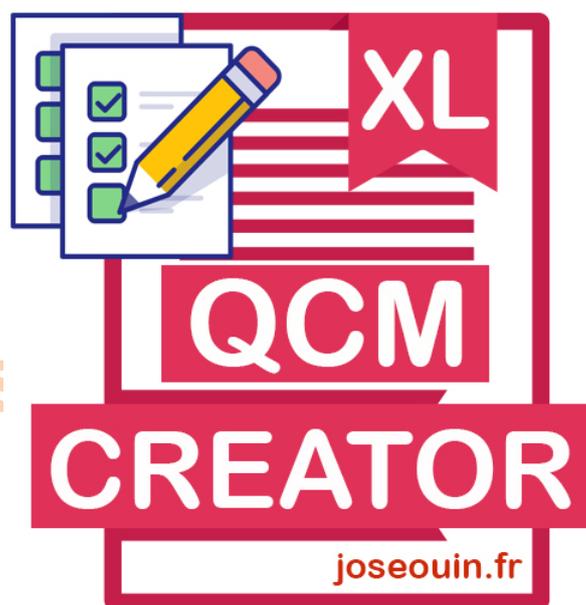


www.joseouin.fr

XL-QCM-CREATOR

**Création et correction de QCM sous la
forme de fichiers Excel**



www.joseouin.fr

www.joseouin.fr

www.joseouin.fr XL-QCM-CREATOR

Fichier Excel pour la correction de classeurs Excel

1- Description du classeur Excel XL-QCM-Creator

XL-QCM-Creator est un classeur Excel permettant de corriger un ensemble de classeurs « étudiants » à partir du classeur « corrigé ». Il est possible de choisir les cellules à tester en donnant un nom particulier à ces cellules (nommage des cellules). De plus il effectue une copie des classeurs « étudiants » dans un dossier de votre choix en les renommant ainsi : « NOM_PRENOM.xlsx ».

2- Mode opératoire

Etape 1 : Choix des dossiers

Choisir les différents dossiers.

Les fichiers à traiter et les fichiers corrigés doivent contenir des cellules nommées.

Sélectionner un dossier "emplacement des copies" et "emplacement du corrigé" afin d'indiquer les chemins d'accès.

| | | |
|--------------|--|---|
| Parcourir... | Dossier comportant les copies Excel à corriger : | C:_1AA_CLOUD\AS_DEV_DEV_Excel\DEMO2\COPIES\ |
| Parcourir... | Nom & Emplacement du fichier Excel corrigé : | C:_1AA_CLOUD\AS_DEV_DEV_Excel\DEMO2\CORRIGE\Copie_CORRECTION.xlsx |
| | Dossier comportant les copies renommées : | C:_1AA_CLOUD\AS_DEV_DEV_Excel\DEMO2\Fichiers_Renommees\ |

Un dossier "Fichiers_Renommees" est automatiquement créé et comporte les copies renommées ainsi : "NOM_PRENOM.xlsx"

Les fichiers à traiter et le fichier corrigé doivent contenir des **cellules nommées**.

Exemple 1 de cellule nommée : On saisit dans la case [Zone de nom] le nom « rep_3 ».

Bibliothèque de fonctions

rep_3 =MOYENNE(E13:E22)

| | A | B | C | D | E | F |
|----|---|---|----------------------|-------|-------|-------|
| 13 | | | ARMAND | 12.00 | 15.00 | 16.00 |
| 14 | | | DUPONT | 8.00 | 10.00 | 15.50 |
| 15 | | | DUVAL | 14.00 | 11.50 | 11.50 |
| 16 | | | LAMARD | 13.50 | 9.00 | 16.00 |
| 17 | | | LUCAS | 9.50 | 7.50 | 15.50 |
| 18 | | | MARTIN | 8.00 | 16.00 | 13.50 |
| 19 | | | NEVILLE | 10.00 | 12.00 | 14.00 |
| 20 | | | NORMAND | 12.50 | 13.50 | 12.00 |
| 21 | | | RENAUD | 14.00 | 14.00 | 16.50 |
| 22 | | | TOURNIER | 7.00 | 9.50 | 15.00 |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | Moyennes par matière | 10.85 | 11.80 | 14.55 |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |

Liste des noms à utiliser (cellules nommées) :

Liste des cellules nommées :

Nom de l'étudiant : "etu_rep_nom"

Prénom de l'étudiant : "etu_rep_prenom"

Cellules des questions et du corrigé :

Pour 20 questions, nommer les cellules ainsi dans les sujets et dans le corrigé :

"rep_1", "rep_2", "rep_3", "rep_4", "rep_5", ..., "rep_19" et "rep_20".

Cellules du barème :

Pour 20 questions, nommer les cellules ainsi dans ce classeur :

"bar_1", "bar_2", "bar_3", "bar_4", "bar_5", ..., "bar_19" et "bar_20".

Etape 2 : Nombre de questions et barème associé

Saisir le nombre de questions présentes dans le sujet ainsi que le barème associé.

Il suffit ensuite de saisir le nombre total de questions dans votre sujet ainsi que le barème associé. La capture d'écran ci-dessous donne un exemple avec 4 questions :

| Etape 2 : Nombre de questions et barème associé | | | Barème | |
|---|----------|----------------------------------|--|----------------|
| Saisir le nombre de questions présentes dans le sujet ainsi que le barème associé. | | | Saisir le barème pour chacune des questions du sujet | |
| Saisir le nombre de questions présentes dans le sujet | | | Saisir le barème pour chacune des questions du sujet | |
| Nombre de questions dans le sujet | 4 | Version d'évaluation : Nmaxi = 4 | Numéro des réponses (rep_1, rep_2, etc.) | Barème associé |
| | | | rep_1 | 4 |
| | | | rep_2 | 5 |
| | | | rep_3 | 3 |
| | | | rep_4 | 4 |
| Etape 3 : Correction des copies et affichage des résultats | | | | |
| Rendez-vous sur la feuille "Compilation" puis cliquez sur le bouton "Compiler les résultats". | | | | |

Ajout et suppression ou modification de noms dans les cellules :

→ Ajouter un nom à une cellule :

Voir ci-avant :

Exemple 1 de cellule nommée : On saisit dans la case [Zone de nom] le nom « bar_1 ».

Sélectionner un dossier "emplacement des copies" et "emplacement du corrigé" afin d'indiquer les chemins d'accès.

Dossier comportant les copies Excel à corriger : C:_1AA_CLOUD\AS_DEV\DEV_Excel\DEMO2\COPIES

Nom & Emplacement du fichier Excel corrigé : C:_1AA_CLOUD\AS_DEV\DEV_Excel\DEMO2\CORRI

Dossier comportant les copies renommées : C:_1AA_CLOUD\AS_DEV\DEV_Excel\DEMO2\Fichier

Un dossier "Fichiers_Renommés" est automatiquement créé et comporte les copies renommées ainsi : "NOM_PRENOM"

2 **Etape 2 : Nombre de questions et barème associé**
Saisir le nombre de questions présentes dans le sujet ainsi que le barème associé.

Saisir le nombre de questions présentes dans le sujet

Saisir le barème pour chacune des questions du sujet

| | | | | |
|-----------------------------------|----------|----------------------------------|--|----------------|
| Nombre de questions dans le sujet | 4 | Version d'évaluation : Nmaxi = 4 | Numéro des réponses (rep_1, rep_2, etc.) | Barème associé |
| | | | rep_1 | 4 |
| | | | rep_2 | 5 |
| | | | rep_3 | 3 |

→ Suppression ou modification du nom d'une cellule :

Ruban « Formules », cliquer sur « Gestionnaires de noms » : on peut alors lister tous les noms des cellules du classeur, modifier (la référence de la cellule ou le nom lui-même) ou supprimer un nom.

Fichier Accueil Insertion Mise en page **Formules** Données Révision Affichage Développeur Compléments

Insérer une fonction Somme automatique DerniersUtil Financier Logique Texte DateHeure Recherche et référence Maths et trigonométrie Plus de fonctions

Bibliothèque de fonctions

Gestionnaire de noms

Nouveaux... Modifier... Supprimer Filtre

| Nom | Valeur | Fait référence à | Étendue | Comment |
|----------------------|------------------------|--------------------|----------|---------|
| cons_bleue | Les cases de co... | =Etudiant!\$C\$10 | Classeur | |
| cons_verte | Les cases de co... | =Etudiant!\$C\$12 | Classeur | |
| etu_rep_groupe | | =Etudiant!\$D\$5 | Classeur | |
| etu_rep_nom | | =Etudiant!\$D\$3 | Classeur | |
| etu_rep_numero_sujet | 1 | =Etudiant!\$H\$2 | Classeur | |
| etu_rep_prenom | | =Etudiant!\$D\$4 | Classeur | |
| mtr_prix | {"Tractopelle";"..." | =Q4!\$M\$16:\$P... | Classeur | |
| plg_client | {"NIVELOUEST";"..." | =Q4!\$D\$11:\$D... | Classeur | |
| plg_commercial | {"MECHARD";"L..." | =Q4!\$C\$11:\$C... | Classeur | |
| plg_engins | {"Tractopelle";"..." | =Q4!\$E\$11:\$E... | Classeur | |
| plg_montants | {"5 688.14 €";"4..." | =Q4!\$K\$11:\$K... | Classeur | |
| plg_trimestre | {"Trimestre 1";"..." | =Q4!\$B\$11:\$B... | Classeur | |
| plg_type | {"3";"3";"3";"2";"..." | =Q4!\$G\$11:\$G... | Classeur | |
| rep_1 | 1 | =Q1!\$M\$13 | Classeur | |
| rep_10 | 67 | =Q3!\$I\$15 | Classeur | |
| rep_11 | 5 | =Q3!\$I\$16 | Classeur | |
| rep_12 | IPE AA 100 | =Q3!\$I\$15 | Classeur | |
| rep_13 | IPE A 200 | =Q3!\$I\$16 | Classeur | |

Fait référence à :
X ✓ =Etudiant!\$C\$10

Fermer

Etape 3 : Correction des copies et affichage des résultats

Cliquez sur le bouton "Compiler les résultats".

Exemple d'une partie du tableau obtenu suite à la compilation des résultats :

| NOM | PRENOM | Note/20 | Note/16 | Questions | rep_1 | bar_1 | note_1 | rep_2 | bar_2 | note_2 | rep_3 | bar_3 | note_3 | rep_4 | bar_4 | note_4 |
|----------|--------|---------|---------|-----------|-------|-------|--------|---------|-------|--------|-------------|-------|--------|-------|-------|--------|
| DUPONT | Jeanne | 13.75 | 11 | | 3000 | 4 | 4 | Février | 5 | 0 | 12.09090909 | 3 | 3 | 5 | 4 | 4 |
| DURAND | Paul | 20 | 16 | | 3000 | 4 | 4 | Mars | 5 | 5 | 12.09090909 | 3 | 3 | 5 | 4 | 4 |
| RENOTOLE | Pierre | 10 | 8 | | 3000 | 4 | 4 | Février | 5 | 0 | 12.091 | 3 | 0 | 5 | 4 | 4 |

Pour chaque question, le logiciel indique la réponse de l'étudiant, le barème et la note obtenue à cette question.

3- Conseils et remarques sur l'utilisation de XL-QCM-Creator



Mettez un signe distinctif aux cellules qui sont nommées.

Trouvez un signe distinctif pour pouvoir repérer facilement vos cellules nommées.

Exemple : les cellules sont encadrées en rouge.

| | Mathématiques | Physique | Construction | Dessin | Informatique | Topographie | Stage | Projet | | |
|----------------------|---------------|----------|--------------|--------|--------------|-------------|-------|------------------|--------------------|------|
| Coefficient | 2 | 4 | 5 | 4 | 2 | 3 | 4 | 6 | | |
| | Mathématiques | Physique | Construction | Dessin | Informatique | Topographie | Stage | Projet | Moyenne | Rang |
| ARMAND | 12.00 | 15.00 | 16.00 | 12.50 | 12.00 | 14.00 | 16.00 | 14.00 | 14.27 | 1 |
| DUPONT | 8.00 | 10.00 | 15.50 | 14.00 | 13.00 | 13.50 | 15.50 | 15.50 | 13.70 | 2 |
| DUVAL | 14.00 | 11.50 | 11.50 | 13.50 | 14.50 | 12.00 | 14.00 | 9.00 | 12.02 | 7 |
| LAMARD | 13.50 | 9.00 | 16.00 | 13.00 | 13.50 | 9.00 | 15.00 | 8.50 | 12.00 | 8 |
| LUCAS | 9.50 | 7.50 | 15.50 | 6.00 | 12.00 | 15.50 | 8.00 | 10.00 | 10.43 | 9 |
| MARTIN | 8.00 | 16.00 | 13.50 | 12.50 | 12.00 | 17.00 | 14.50 | 12.00 | 13.42 | 4 |
| NEVILLE | 10.00 | 12.00 | 14.00 | 11.00 | 9.00 | 12.00 | 15.50 | 11.00 | 12.13 | 6 |
| NORMAND | 12.50 | 13.50 | 12.00 | 15.00 | 12.50 | 13.50 | 12.00 | 13.50 | 13.12 | 5 |
| RENAUD | 14.00 | 14.00 | 16.50 | 13.50 | 14.00 | 14.00 | 9.00 | 14.00 | 13.68 | 3 |
| TOURNIER | 7.00 | 9.50 | 15.00 | 10.00 | 9.00 | 11.00 | 8.00 | 10.00 | 10.33 | 10 |
| Moyennes par matière | 10.85 | 11.80 | 14.55 | 12.10 | 12.15 | 13.15 | 12.75 | 11.75 | à 10 ⁻² | |
| | | | | | | | | Moyenne générale | 12.51 | |

Les cases de couleur bleue doivent contenir des valeurs numériques issues de formules et pouvant faire appel à des fonctions.

Vous pouvez faire le point sur vos cellules nommées à tout moment : Ruban « Formules », cliquer sur « Gestionnaires de noms » : on peut alors lister tous les noms des cellules du classeur, modifier (la référence de la cellule ou le nom lui-même) ou supprimer un nom.

The screenshot shows the Excel interface with the 'Formules' ribbon selected. The 'Gestionnaire de noms' (Name Manager) dialog box is open, displaying a list of named ranges. The dialog has three buttons at the top: 'Nouveau...', 'Modifier...', and 'Supprimer'. The list has columns for 'Nom', 'Valeur', 'Fait référence à', 'Étendue', and 'Comment'. Several names are highlighted with orange boxes, and arrows point from the ribbon to these boxes.

| Nom | Valeur | Fait référence à | Étendue | Comment |
|----------------------|-----------------------|--------------------|----------|---------|
| cons_bleue | Les cases de co... | =Etudiant!\$C\$10 | Classeur | |
| cons_verte | Les cases de co... | =Etudiant!\$C\$12 | Classeur | |
| etu_rep_groupe | | =Etudiant!\$D\$5 | Classeur | |
| etu_rep_nom | | =Etudiant!\$D\$3 | Classeur | |
| etu_rep_numero_sujet | 1 | =Etudiant!\$H\$2 | Classeur | |
| etu_rep_prenom | | =Etudiant!\$D\$4 | Classeur | |
| mtr_prix | {="Tractopelle";"... | =Q4!\$M\$16:\$P... | Classeur | |
| plg_client | {="NIVELOUEST";"... | =Q4!\$D\$11:\$D... | Classeur | |
| plg_commercial | {="MECHARD";"L... | =Q4!\$C\$11:\$C... | Classeur | |
| plg_engins | {="Tractopelle";"... | =Q4!\$E\$11:\$E... | Classeur | |
| plg_montants | {="5 688.14 €";"4... | =Q4!\$K\$11:\$K... | Classeur | |
| plg_trimestre | {="Trimestre 1";"... | =Q4!\$B\$11:\$B... | Classeur | |
| plg_type | {"3";"3";"3";"2";"... | =Q4!\$G\$11:\$G... | Classeur | |
| rep_1 | 1 | =Q1!\$M\$13 | Classeur | |
| rep_10 | 67 | =Q3!\$I\$15 | Classeur | |
| rep_11 | 5 | =Q3!\$I\$16 | Classeur | |
| rep_12 | IPE AA 100 | =Q3!\$J\$15 | Classeur | |
| rep_13 | IPE A 200 | =Q3!\$J\$16 | Classeur | |

At the bottom of the dialog, the 'Fait référence à' field shows the selected formula: `=Etudiant!C10`.

www.joseouin.fr

www.joseouin.fr

4- Problèmes d'installation ?

www.joseouin.fr



Impossible de faire fonctionner ce classeur car les macros ne sont pas activées.



Solution : Activer les macros du classeur Excel

Pour les activer, cliquer sur "Sécurité des macros" dans le ruban "Développeur". Ensuite : fermer puis ouvrir à nouveau le classeur.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Développeur' ribbon selected. A red box labeled '1' highlights the 'Sécurité des macros' button in the 'Macro' group. A dialog box titled 'Centre de gestion de la confidentialité' is open, showing the 'Paramètres des macros' section. A red box labeled '2' highlights the radio button for 'Activer toutes les macros (non recommandé ; risque d'exécution de code potentiellement dangereux)'. A red box labeled '3' highlights the 'OK' button at the bottom right of the dialog box.

www.joseouin.fr

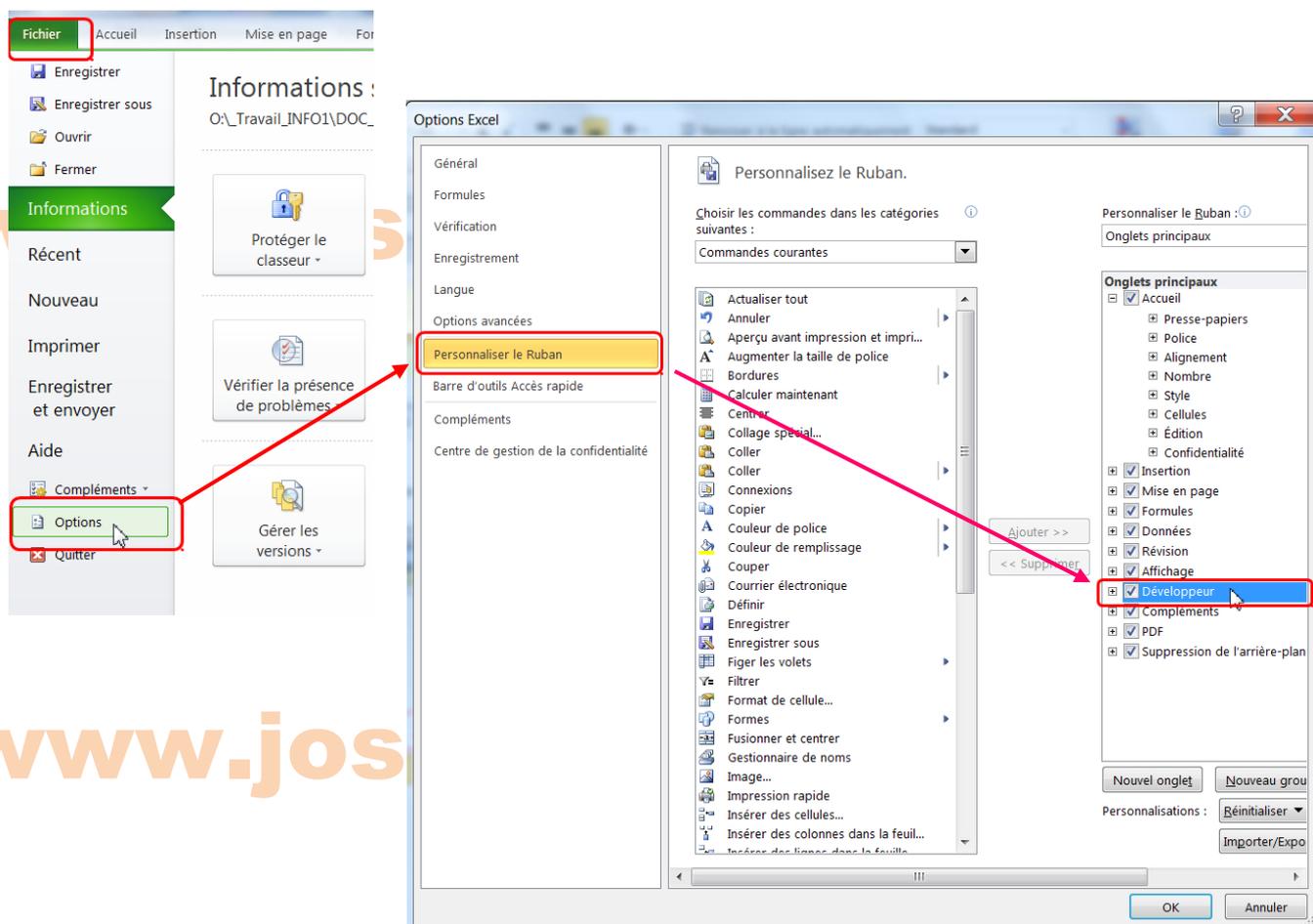


Le ruban « développeur » n'apparaît pas !



Solution : Afficher le ruban « développeur »

Pour le faire apparaître, aller dans "Fichier/Options/Personnaliser le ruban" puis cocher "Développeur". Voir captures ci-dessous.



1- Conclusion

Toutes vos remarques et vos suggestions sont les bienvenues et m'aideront à faire évoluer cet outil.

José OUIN - www.joseouin.fr